

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЫСОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

397931, Россия, Воронежская область, Лискинский район, с.Высокое, ул.Полевая, д.2А  
ИНН 3614003760, ОГРН 1023601513968, КПП 361401001

Тел(факс): 8(47391)51-1-10, электронный адрес: [vysokoe\\_school@mail.ru](mailto:vysokoe_school@mail.ru)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
Протокол  
от 28.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора школы  
от 28.08.2019 г. № 54  
М.И. Гошкова



**Положение о внутренней системе оценки качества образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Высокинская средняя общеобразовательная школа» (далее- ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования ОО (далее - ВСОКО), её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. ВСОКО осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 г. № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 г.;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- СанПиН 2.4.1. 3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- письмом Минобрнауки России от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Уставом ОО

1.4. Данное Положение разработано с целью упорядочения системы наблюдений и проверки соответствия образовательного процесса в образовательном учреждении общегосударственным установкам, целям и задачам общеобразовательной программы дошкольного воспитания, планам, приказам вышестоящих органов образования.

1.5. ВСОКО представляет собой целостную систему диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования, констатирующих непрерывный контроль качества образования, необходимый для определения его соответствия установленным нормам и принятия управленческих решений.

1.6. ВСОКО является правопреемником внутриучрежденческого контроля, так как современная трактовка понятия **качества образования** включает комплексную характеристику образования, выражающую степень его соответствия ФГОС ДО и (или) потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.7. Положение включает описание порядка функционирования, структуры и составляющих ВСОКО.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цель, задачи, функции и принципы ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в ОО федеральному государственному образовательному стандарту (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1 ст.7.)

2.2. Задачи ВСОКО:

- получить объективную информацию о функционировании развития учреждения;
- предоставить участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования;
- систематически отслеживать и анализировать состояние системы образования в по совершенствованию образовательного процесса, повышению качества образовательной деятельности и образовательного результата; ОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений
- прогнозировать развитие образовательной системы ОО

Функциями ВСОКО являются:

**Информационная** функция – дает возможность оценить результативность педагогического процесса, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь участников. На основе оценки результативности происходит управление педагогическим процессом, анализ эффективности воспитания и образования.

**Побудительная** функция – участие в оценке качества субъектов педагогического процесса педагогов и родителей повышает уровень педагогической культуры. Участие в оценке качества педагогического процесса стимулирует интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению развития детей, самоанализу своего педагогического труда.

**Формирующая** функция – внедрение системы оценки качества в работу ОО позволяет более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребенка. Опираясь на результаты оценки, педагог может подобрать методы и приемы индивидуально для каждого ребенка с учетом его индивидуальных возможностей. Учет индивидуальных возможностей каждого ребенка окажет положительное влияние на уровень развития детей, поможет избежать выпадения из зоны внимания педагога недостатков, трудностей в воспитании личности ребенка.

**Коррекционная** функция – тесно связана с формирующей функцией. Оценка качества ОО направлена на обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых,

неожиданных результатов реализации образовательной работы. Среди них могут быть как положительные, так и отрицательные результаты с точки зрения развития личности ребенка, что поможет педагогам принять меры по усилению положительных и ослаблению отрицательных

2.4. Система оценки качества образования в ОО строится в соответствии **принципами:**

- **системности;**
- **объективности** оценочных методов и процедур, информации о качестве образования;
- **открытости** процедуры оценки качества образования и информации для различных групп потребителей;
- **реалистичности** требований, показателей, критериев качества образования, их социальной и личностной значимости;
- **минимизации** системы показателей; согласования и утверждения единых критериев оценивания;
- **взаимного дополнения** оценочных процедур, установлением между ними взаимосвязей и взаимозависимости; включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку.

### 3. Организация и технологии ВСОКО ОО

3.1. Процесс ВСОКО является главным источником информации для анализа состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ОО и состоит из следующих этапов:

- **нормативно-установочный** (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения);
- **информационно-диагностический** (сбор информации с помощью подобранных методик);
- **аналитический** (анализ полученных результатов, сопоставление); результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков
- **итогово-прогностический** (разработка стратегии коррекционно-развивающей работы, предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива)

3.2. Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является план (*дорожная карта, программа, циклограмма*), который утверждается приказом директора ОО и обязателен для исполнения работниками ОО. В плане определяются:

- формы проведения ВСОКО;
- направления;
- сроки и порядок проведения ВСОКО;
- ответственные исполнители.

3.3. Основные формы организации ВСОКО:

- \* мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, сравнение и анализ);
- \* контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль).

3.4. Для проведения ВСОКО назначаются ответственные лица (экспертная группа внутренней системы оценки качества образования на учебный год), состав которых утверждается приказом руководителя ОО. Распределение функциональных обязанностей экспертов ВСОКО

Директор	Общее руководство контрольной деятельностью. Выполняет управленческий мониторинг.
Старший воспитатель	Качество образовательного процесса.
Воспитатели	Выполняют мониторинг становления основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка, отслеживают динамику усвоения дошкольниками программного материала для оптимизации образовательной работы через построение индивидуальной образовательной траектории.
Медицинская сестра	Осуществляет контроль организации питания, отслеживание соблюдения норм и правил СанПиН, состояния здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость; выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.
Завхоз	Выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса, соблюдение норм техники безопасности и пожарной безопасности.
Педагогические и иные работники	ответственность по приказу директора

#### 4. Объекты и субъекты ВСОКО

**4.1. Объектами** мониторинга выступают образовательная система ОО в целом и составляющие ее компоненты:

<b>Качество условий,</b> обеспечивающих образовательную деятельность <b>(качество управления)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• качество образовательных программ ОО;</li> <li>• качество управления образовательным процессом;</li> <li>• качество управления реализацией требований государственных документов;</li> <li>• качество управления материально-технической базой образовательного процесса;</li> <li>• качество управления профессиональным ростом педагогов</li> </ul>
<b>Качество процессов,</b> обеспечивающих образовательную деятельность	<p><u>Оценка качества реализации образовательного процесса</u> направлена на определение уровня созданных условий реализации образовательных программ, в том числе. кадровых, психолого- педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество деятельности педагогического коллектива по организации образовательной деятельности;</li> <li>• качество реализации системы воспитательной работы;</li> <li>• качество методического сопровождения образовательного процесса.</li> </ul>
<b>Качество результатов</b> образовательной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• здоровье воспитанников (динамика);</li> <li>• личностные образовательные результаты (включая показатели социализации и достижений воспитанников);</li> <li>• удовлетворённость родителей качеством (законных представителей) образовательных результатов.</li> <li>• результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования;</li> </ul>

**4.2.** Субъектами мониторинга в ОО являются носители мониторинговых функций, которые можно условно подразделить на две группы:

- субъекты, предоставляющие информацию (сотрудники ОО, воспитанники, родители (законные представители));
- субъекты, собирающие и обрабатывающие информацию (директор; сотрудники ОО).

**4.3.** Предметом педагогического мониторинга выступает состояние объекта в определенные периоды времени или конкретные изменения объекта.

## **5. Контроль в системе ВСОКО ОО**

**5.1. Контроль** – часть внутренней системы оценки качества, которая представляет собой систему наблюдений и проверок соответствия образовательного процесса целям и задачами ФГОС ДО, образовательной программы и устава ОО общегосударственным установкам, нормативным правовым документам России, субъекта РФ, распоряжениям учредителя. Контроль рассматривается как одна из функций управления дошкольной организацией, существующая в тесной взаимосвязи и органическом взаимодействии с функциями планирования, организации образовательного процесса, педагогического анализа, регулирования и коррекции. Внутренний контроль обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок.

**5.1.1. Основными задачами контроля являются:**

- проверка деятельности участников образовательного процесса по реализации государственной политики в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятии мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников ОО;
- инструктирование должностных лиц ОО по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- выявление ценного положительного опыта работы для последующей его трансляции;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОО;
- предупреждение возможного снижения творческой активности работников ОО, повышение их персональной ответственности за результаты работы;
- оказание методической помощи педагогическим работникам ОО в процессе контроля.

**5.2. Этапы планирования контроля (мониторинга) в ОО:**

- проектирование;
- практический сбор информации;
- обработка и анализ полученной информации;
- интерпретация и комплексная оценка объекта на основе полученной информации, составление прогноза развития;
- принятие управленческих решений и формулирование актуальных образовательных

задач с целью улучшения ситуации.

**5.3.** Для обеспечения эффективности проводимых в ОО контрольных мероприятий необходимо учитывать следующие условия:

- наличие понятной, необходимой и достаточной технологии контроля, не затратной по времени, но объективной по оценкам;
- наличие методического обеспечения для реализации этой технологии;
- готовность педагогических кадров к проведению контроля образовательного процесса;
- проектирование актуальных образовательных задач по результатам контроля.

**5.4. Виды внутреннего контроля:**

- фронтальный - исследуется вся нормируемая деятельность контролируемого объекта (продолжительность фронтального контроля – не более двух недель);
- (продолжительность комплексного контроля – не более десяти дней);
- тематический – исследуется одно направление деятельности объекта контроля (продолжительность тематического контроля – не более пяти дней).
- самоконтроль, взаимоконтроль;
- сравнительный, оперативный (осуществляет функцию регулирования);
- мониторинг (сбор, системный учет, обработка и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач комплексный – исследуется два и более направлений деятельности объекта контроля управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно- методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)).

Сопутствующие виды контроля во внутренней оценке качества:

- самоанализ;
- диагностика;
- информация.

**5.4.1. Тематический контроль** проводится по отдельным проблемам деятельности ОО.

- Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы.
- Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта педагогического труда.
- Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом деятельности ОО, самоанализом деятельности учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.
- Члены педагогического коллектива ОО должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ОО.
- В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение непосредственно образовательной деятельности, анализ документации и т.д.
- Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов.
- По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образовательной деятельности.
- Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки.

#### **5.4.2. Личностно-профессиональный (персональный контроль)**

• Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагогического работника;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами образования;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

• Работник, подлежащий контролю, должен:

- своевременно предоставить все необходимые для достижения целей контроля, материалы и документы;
- давать устные и письменные объяснения по существу предмета контроля.

• При проведении контроля работник, подлежащий контролю, имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- обжаловать действия председателя и членов комиссии (проверяющего);
- знакомиться с актами или итоговыми документами по результатам контроля, прилагать к нему письменные возражения и объяснения по итоговому документу в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений;
- обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

#### **5.5. Правила проведения контроля. Права, ответственность и обязанности лиц, осуществляющих внутренний контроль**

• Директор ОО издает приказ о сроках и теме контроля, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание, утверждает экспертную группу.

• Продолжительность контроля зависит от его вида.

• При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор ОО и старший воспитатель могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения, либо педагогический работник предупреждается не ранее чем за 1 день до планируемого контроля (экстренным случаем считается письменная жалоба о нарушении прав ребенка, законодательства в сфере образования).

**5.5.1.** Лица, уполномоченные осуществлять внутренний контроль (эксперты), несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ОО (Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностные инструкции и др.):

• за объективность, полноту и обоснованность сделанных ими в ходе контроля выводов и предложений;

• за качество исполнения плана – задания;

• за сокрытие выявленных в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации и противоправных действий должностных лиц;

• за превышение в ходе контроля своих полномочий;

• за качественную подготовку к проведению контроля деятельности работника ОО;

• за ознакомление с итогами контроля работника ОО до вынесения результатов на широкое обсуждение;

• за срыв сроков проведения контроля;

• за качество проведения анализа деятельности работника;

- за соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе сотрудника, при условии устранения их в процессе проверки;

- за доказательность выводов по итогам проверки.

#### **5.5.2.** Председатель и члены комиссии (проверяющий) обязаны:

- сообщить руководителю ОО о личной заинтересованности при исполнении обязанностей в рамках контроля, которая может привести к конфликту интересов;

- проявлять тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- придерживаться сроков проведения планового внутреннего контроля;
- соблюдать цель, задачи и принципы внутреннего контроля;
- осуществлять качественную подготовку к проведению контроля;
- качественно и объективно анализировать и оценивать деятельность контролируемого объекта;
- доказательно обосновать выводы и предложения по итогам проверки, ознакомить проверяемого с итоговым документом под роспись до вынесения результатов на общественное обсуждение;
- соблюдать конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе педагогического работника ОО при условии устранимости их в процессе проверки;
- помочь составить комплекс мер по устранению недостатков, выявленных в ходе контроля;
- оказывать организационную и методическую помощь в преодолении выявленных недостатков или (и) в обобщении элементов ценного опыта.

#### **5.5.3.** Лица, осуществляющие внутренний контроль, вправе:

- посещать любые занятия и мероприятия у контролируемого объекта в период осуществления контроля в соответствии с планом-графиком контроля;
- посещать внепланово занятия и мероприятия у любого работника ОО в условиях служебного расследования;
- требовать и получать всю необходимую для достижения целей контроля учебно-педагогическую и другую документацию у педагогических и иных работников ОО;
- требовать и получать устные разъяснения по существу контролируемых вопросов;
- наблюдать за деятельностью работника, подлежащего контролю;
- осуществлять экспертизу качества образования;
- проводить собеседование с воспитанниками, их родителями (законными представителями), анкетирование, интервьюирование, тестирование для осуществления опосредованной оценки качества педагогической деятельности;
- вносить предложения о поощрении работника, о наложении дисциплинарного взыскания, о направлении его на курсы повышения квалификации или переподготовки;
- рекомендовать методическим структурам трансляцию элементов ценного опыта педагога;
- организовывать и проводить по поручению председателя комиссии необходимые расследования, экспертизу и оценку деятельности педагога;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого лица;
- выполнять иные функции, предусмотренные приказом о проведении внутреннего контроля в ОО.



## **5.6. Необходимые условия и составляющие контроля**

Для того чтобы контроль в ДОО стал эффективным инструментом системы ВСОКО, соблюдаются следующие **требования к контролю**:

- регулярность;
- систематичность;
- гласность;
- действенность.

При планировании необходимо учесть следующие **составляющие контроля**:

- определение цели и объекта контроля;
- формулирование сопоставительной нормы (норма (нормирование) – одно из самых необходимых условий и оснований мониторинга, поскольку именно с ней сравниваются фактические результаты (С.Е. Шишов и В.А. Кальней));
- определение критериев (показателей) для оценки;
- определение шкалы оценок;
- разработка или подбор диагностических методик.

Для того чтобы сформулировать сопоставительные **нормы контроля**, необходимо руководствоваться:

- нормативно-правовыми источниками (ФГОС ДО);
- данными науки (педагогика, психологии, медицины, социологии);
- пожеланиями общественности к образованию ребенка (в т. ч. представлениями родителей);
- представлениями воспитателя, коллектива педагогов о воспитании и развитии детей.

**Основное требование к шкале оценок контроля** в системе ВСОКО – максимальная понятность педагогам дошкольной образовательной организации.

Шкала оценок может быть:

- 1) **словесной** (достаточный уровень, допустимый уровень, критический уровень);
- 2) **цветовой** (зеленый цвет, желтый цвет, красный цвет);
- 3) **балльной** (3 балла, 2 балла, 1 балл);
- 4) **с применением условных обозначений.**

**5.7. Методы контроля** - это способы диагностической деятельности, позволяющие своевременно осуществлять обратную связь с целью получения данных об эффективности образовательного процесса:

- анализ результатов детской деятельности;
- анкетирование (письменный опрос по заранее составленным вопросам);
- беседа с педагогами, родителями воспитанников, детьми (обязательно с обменом мнениями);
- графический метод анализа результатов диагностики;
- изучение и анализ документов, продуктов деятельности, опыта, результатов;
- изучение продуктов детской деятельности; игровые тестовые задания;
- индивидуальная и групповая экспертная оценка;
- качественный анализ и количественная обработка результатов;
- медицинское обследование;
- метод ранжирования;
- метод статистической обработки данных;
- мониторинговое исследование (статистический учёт, методика просчёта среднего арифметического сложения).
- наблюдение (исследование и изучение наблюдаемого объекта) за образовательным процессом, посещение занятий и режимных моментов;
- отчет;
- результаты психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- самоанализ;

- смотр и смотр-конкурс;
- собеседование с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанниками (устный опрос);
- социальный опрос;
- тестирование (устная или письменная проверка знаний);
- хронометраж (режим дня, самохронометрирование рабочей недели);

5.7.1. Наблюдение является основным методом сбора данных практически по всем показателям, отражающим состояние материальной базы и социальной инфраструктуры ДОО (начиная от температуры воздуха в помещениях и вплоть до снятия показаний приборов учета расхода тепловой энергии, электроэнергии, воды и т.д. для целей обеспечения эффективного использования финансово-материальных средств ДОО); по показателям, отражающим движение контингента воспитанников (число принятых в ДОО, число выбывших и т.д.), а также по ряду показателей, отражающих качество образовательного процесса.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

## **5.8. Результаты контрольной деятельности.**

- 5.8.1.** В зависимости от форм, целей, задач контроля итоги контрольной деятельности рассматриваются на заседаниях педагогического совета, заседаниях Управляющего совета, оперативных совещаниях при заведующем, родительских собраниях, общих собраниях коллектива.
- 5.8.2.** На основе технологических карт контроля оформляются результаты контрольной деятельности в виде аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, где фиксируются выявленные замечания и предложения.
- 5.8.3.** Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента завершения проверки. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.
- 5.8.4.** Данные, полученные в результате мониторинговых исследований, являются документальной основой отчетных документов, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования, с последующей публикацией на сайте ДОО и других отчетных документах ДОО, которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОО, учредителя, родителей. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне ДОО.
- 5.8.5.** Основная документация ДОО, отражающая функционирование ВСОКО в целом:
- 5.8.5.1.** Образовательная программа
  - 5.8.5.2.** Программа развития
  - 5.8.5.3.** Годовой план работы
  - 5.8.5.4.** Отчет о результатах самообследования
  - 5.8.5.5.** Публичный доклад
- 5.8.6.** В начале учебного года заведующий утверждает уточненные проекты документов для экспертов (планы-графики, журналы, технологические карты контроля, итоговые карты мониторинга). В течение учебного года ВСОКО функционирует в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми документами до начала следующего учебного

года.

Документация контрольной деятельности в рамках ВСОКО представлена следующими формами:

- 5.8.6.1.            годовой план-график мониторинга образовательного процесса (качество условий, качество процессов, качество результатов);
- 5.8.6.2.            итоговая карта мониторинга качества образования;
- 5.8.6.3.            технологические карты контроля и педагогической диагностики;
- 5.8.6.4.            журнал учёта аналитических документов ВСОКО.

#### **5.8.7.        Заключительные положения**

Данные, полученные в ходе оценочных процедур, организуемых и проводимых ДОО, используются для выработки оперативных решений и являются основой управления качеством образования в Учреждении.

Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются субъекты, заинтересованные в использовании ВСОКО как источника объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг, предоставляемых в Учреждении.

Материалы процедуры внутренней оценки качества образования хранятся в информационном банке ДОО в течение трех лет.

Ответственность за хранение первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, на бумажном и электронном носителях, обеспечение

доступности первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, возлагается на администрацию ДОО.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего ДОО.