

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЫСОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

397931, Россия, Воронежская область, Лискинский район, с.Высокое, ул.Полевая, д.2А

ИНН 3614003760, ОГРН 1023601513968, КПП 361401001

Тел(факс): 8(47391)51-1-10, электронный адрес: vysokoe_school@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол

от 28.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора школы

от 28.08.2019 г. № 54

М.И. Гошкова



**Положение
о родительском собрании
МКОУ «Высокинская СОШ» дошкольная группа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Высокинская СОШ» дошкольная группа (далее - ОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ОО.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ОО, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ОО.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании ОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ОО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Задачи:

- совместная работа родительского собрания и ОО по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития

- воспитанников.

3. Функции родительского собрания:

3.1. Родительское собрание ОО:

- выбирает родительский комитет ОО (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными документами ОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности ОО (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию руководителя, педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы ОО;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОО (группе);
- принимает участие в оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы ОО (группы);
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новогодним и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ОО, совершенствования педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право выбирать родительский комитет ОО (группы), требовать у родительского комитета ОО (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.1. Каждый член родительского собрания имеет право потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов родительского собрания.

5. Организация управления родительским собранием.

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ОО (группы)

5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Общее родительское собрание ведет руководитель ОО совместно с председателем родительского комитета ОО.

5.4. На заседании родительского собрания ОО (группы) присутствуют (по мере необходимости) педагоги ОО.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ОО (группы).

5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ОО совместно с руководителем ОО или родительский комитет группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы хранятся в ОО 5 лет и передаются по акту (при передаче в архив, при смене руководителя).

6.4. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу