

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЫСОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

397931, Россия, Воронежская область, Лискинский район, с.Высокое, ул.Полевая, д.2А

ИНН 3614003760, ОГРН 1023601513968, КПП 361401001

Тел(факс): 8(47391)51-1-10, электронный адрес: vysokoe_school@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол
от 28.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора школы
от 28.08.2019 г. № 54

М.И. Гошкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - методическое объединение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Высокинская средняя общеобразовательная школа» дошкольная группа (далее - ОО) создается с целью повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов образовательной организации.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одной должности.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом руководителя ОО.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя ОО.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно старшему воспитателю, курирующему методическую работу.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания воспитанников, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ОО.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик образования и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;

- утверждение индивидуальных планов работы;
- анализ программ, авторских программ и методик;
- анализ (утверждение) аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния образовательной деятельности, обучения воспитанников, по итогам внутриучрежденческого контроля;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов;
- информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- ознакомление с методическими разработками, образовательными программами с учетом их вариативности, анализ методики образования;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение этапа муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов, смотров.

2.1. Для решения указанных в п. 2.2 задач методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в образовательные программы;
- изучает и обобщает актуальный педагогический опыт;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения программы;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

3.1.1. Круглые столы, семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.1.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.1.3. Открытые занятия и различные мероприятия.

3.1.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии

3.1.5. Изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.1.6. Взаимопосещение занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.1.7. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения. Срок полномочий председателя методического объединения три года. Руководитель методического объединения входит в состав муниципального педагогического объединения по направлению деятельности.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается приказом руководителя ОО.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность старшего воспитателя ОО.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет старший воспитатель в соответствии с планами методической работы ОО и внутриучрежденческого контроля.

5. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении, утверждённое ОО в установленном порядке;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- перспективный план аттестации педагогов методического объединения;
- график прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий год;
- график проведения открытых занятий и мероприятий (утверждается руководителем ОО);
- материалы актуального педагогического опыта педагогов;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов методического объединения (по итогам диагностики);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- результаты внутриучрежденческого контроля (информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания обучающихся к старшему воспитателю ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.