

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЫСОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

397931, Россия, Воронежская область, Лискинский район, с.Высокое, ул.Полевая, д.2А
ИНН 3614003760, ОГРН 1023601513968, КПП 361401001
Тел(факс): 8(47391)51-1-10, электронный адрес: vysokoe_school@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол
от 28.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора школы
от 28.08.2019 г. № 54
М.И. Гошкова



**Положение
о порядке разработки, утверждения и структуре
рабочей программы педагогов**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о рабочих программах педагогов ОО (далее Положение) разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Высокинская средняя общеобразовательная школа» (далее ОО) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
- Уставом ОО;
- Образовательной программой ОО.

1.2 Рабочая программа (далее РП) нормативно-управленческий документ ОО, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3 РП педагогов являются обязательной составной частью основной образовательной программы ОО, разрабатываются педагогами всех возрастных групп на основе Федеральных государственных образовательных стандартах (далее – ФГОС ДО), Примерной, парциальных образовательных программ по всем направлениям развития ребенка.

1.4. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения РП, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.5. Допускается разработка РП творческой группой педагогов ОО. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом руководителя ОО.

1.6. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

2. Цель, задачи, требования к содержанию, основные функции рабочей программы

2.1. В РП педагоги определяют наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта. При составлении РП учитываются:

- образовательные области (социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие);
- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности воспитанников;
- возможности педагога;
- состояние методического и материально-технического обеспечения ОО

2.2. Цель РП – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации образовательной программы ОО.

2.3. Задачи РП - конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ОО с учетом особенностей организации образовательного процесса ОО и контингента воспитанников.

2.4. Требования к содержанию РП:

- Соответствие современному уровню развития педагогической науки.
- Четкое определение целей и задач образовательной деятельности.
- Реализация принципов системного подхода в отборе программного материала.
- Единство и логическая преемственность элементов содержания программы.
- Учет принципа интеграции и ведущих видов деятельности детей дошкольного возраста.

- Рациональный выбор форм организации образовательной деятельности с учетом специфики ОО и образовательных потребностей воспитанников.

- Мотивированный выбор тем программного материала с учетом решения задачи охвата образовательных областей и возрастных особенностей дошкольников.

2.5. Основные функции РП

- Нормативная - РП является документом, обязательным для реализации в полном объеме.

- Целеполагания - РП определяет ценности и цели образовательного процесса ОО.

- Содержательная – рабочая программа фиксирует состав образовательных элементов, подлежащих усвоению воспитанниками, а также степень их трудности.

- Процессуальная - РП определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

- Информационно-методическая - позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности реализации рабочей программы, особенностях образовательной деятельности.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1 РП включает:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями;
- Информационно-методическое обеспечение;

Структурные элементы РП педагога (порядок структурных элементов может быть изменен на усмотрение педагога)

3.2. Аспекты содержания РП педагога

Титульный лист рабочей программы содержит (см. Приложение):

- наименование ОО (согласно Уставу);
- название, адресность, временная продолжительность реализации РП;
- сведения о педагоге-составителе РП;
- гриф рассмотрения и утверждения РП;
- название населенного пункта и год разработки РП.

Пояснительная записка включает в себя:

- обоснование актуальности РП с точки зрения современного развития дошкольного образования;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная РП;
- цели и задачи, реализуемые при реализации РП с учетом особенностей региона, ОО;
- теоретические основы, обоснование специфики отбора содержания РП;
- указание возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- условия для реализации РП, раскрывающие особенности организации педагогического процесса;
- охват образовательных областей

Проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями:

Содержание образовательной деятельности отражается посредством модели перспективного комплексно-тематического планирования и проектируется с учетом (см. Приложение):

- учебного плана;
- максимально допустимого объема образовательной нагрузки;
- режима дня;
- здоровья детей группы;
- двигательного режима;
- системы закаливающих мероприятий;
- комплексно-тематического плана;
- сочетания видов детской деятельности и форм работы используемых образовательных технологий и методик, способов и направлений поддержки детской инициативы;
- характеристики родительского состава;
- формы взаимодействия с семьями;
- циклограммы педагогической деятельности на неделю;
- особенностей предметно-пространственной среды;
- организация взаимодействия с социальными партнерами ОО;
- ориентиров освоения РП.

Информационно-методическое обеспечение рабочей программы содержит: (библиография оформляется в соответствии с ГОСТом)

- учебно-наглядные пособия
- оборудование
- методическая литература, справочные пособия (печатные и электронные источники)
- технические и иные средства обучения (электронные средства обучения, интернет-ресурсы)

Приложения:

- Список детей группы
- Циклограмма деятельности воспитателя в группе общеразвивающей направленности
- Расписание образовательной деятельности

- Критерии и методика оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики для разработки индивидуальных траекторий развития воспитанников

В качестве приложений могут выступать авторские разработки занятий и дидактических материалов, методические рекомендации индивидуальные образовательные маршруты воспитанников; содержание отдельных методик и технологий.

Ориентировочные технические требования к оформлению РП

Текст набирается:

- формат листов А4, в редакторе Word for Windows, шрифтом Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал - одинарный;

- поля: левое - 20 мм; верхнее и нижнее - 20 мм; правое - 10 мм, выравнивание по ширине, абзац 1 см, переносы в тексте не ставятся;

- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом (в таблицах допускается использование кегля 10-11);

- нумерация страниц, кроме титульного листа и приложений.

4. Права и ответственность педагогического коллектива.

4.1. Педагог-составитель РП имеет право самостоятельно:

- расширять перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной нагрузкой воспитанников, и при условии соблюдения преемственности при переходе от одной возрастной группы к другой;

- раскрывать содержание разделов, тем, опираясь на учебно-методические и методические издания из федерального, регионального перечня, которые он считает целесообразными;

- конкретизировать и детализировать дидактические единицы;

- распределять время учебного года между темами по их значимости;

- выбирать, исходя из стоящих задач, технологии обучения и выстраивания индивидуального маршрута развития воспитанников.

4.2. Педагог-составитель при разработке РП должен учитывать основные положения

- ФГОС ДО в части требований к условиям реализации программы.

4.3. ОО несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования согласно учебному плану.

5. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы

5.1. РП разрабатываются педагогом-составителем или творческой группой педагогов ОО на учебный год для возрастной группы или по определенной теме.

5.2. Утверждение РП руководителем ОО осуществляется до 1 сентября учебного года после рассмотрения на педагогическом совете ОО.

5.3. Дополнения и изменения к РП могут вноситься в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам» после процедуры рассмотрения и утверждения при: изменении нормативно-правовой базы, обновления учебно-методической литературы, по предложению педагогического совета, администрации ОО.

6. Делопроизводство.

6.1. РП входит в состав программно-методического комплекса к образовательной программе дошкольного образования реализующейся в ОО.

6.2. Бумажные варианты всех утвержденных РП должны храниться в сброшюрованном виде у педагогов (воспитателя).

6.3. Электронный вариант (аналог) РП хранится в электронной базе данных на сервере ОО.

6.4. Старший воспитатель осуществляет контроль за:
- введением РП (рассмотрением ее на заседании педагогического совета, утверждением);
- сосредоточением копий РП (электронный вариант), выписок из протоколов заседаний педагогических советов в методическом кабинете.

6.5. Администрация осуществляет систематический контроль:
- за выполнением РП, их практической части;
- за уровнем достижений воспитанников планируемых результатов по РП, анализируя статистические данные о результатах реализации РП педагогом в аналитических справках по реализации РП, за организацией образовательного процесса по индивидуальным траекториям развития воспитанников.

6.6. РП хранятся у педагогов ОО 3 года после истечения срока их действия.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЫСОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

397931, Россия, Воронежская область, Лискинский район, с.Высокое, ул.Полевая, д.2А

ИНН 3614003760, ОГРН 1023601513968, КПП 361401001

Тел(факс): 8(47391)51-1-10, электронный адрес: vysokoe_school@mail.ru

ПРИНЯТО

педагогическим советом

прот. № ____ от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

№ ____ от _____ г.

_____ М.И. Гошкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по реализации

образовательных областей

ООП ДО

Номер группы обучающихся _____

Год обучения _____

Разработчик рабочей программы:

Ф.И.О., должность

Индивидуальные особенности воспитанников

Возраст детей	Кол-во детей в группе	Сколько в группе		Группа здоровья (кол-во детей, %)			
		М	Д	I	II	III	IV

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки

Возраст детей	Продолжительность ООД	Перерыв между периодами ООД	Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня	Продолжительность образовательной деятельности во второй половине дня

Учебный план группы _____

Наименование группы		Кол-во	Час/год	ИТОГО:	ООП ДО
Познавательное развитие	ФЭМП				
	ФЦКМ				
	Констр. (прод.) деятельность				
Речевое развитие					
Физическое развитие					
Художественно-эстетическое развитие	ИЗО				
	Лепка				
	Апплик				
	Музыка				
	Худ./л				
Социально-коммуникативное развитие (как часть ООД, в ходе РМ)					
ИТОГО:					

Формы образовательной деятельности при реализации ООП ДО

	Физическое развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Соц- ком развитие	Худ- эстет развитие
Режимные моменты					
Совместная деятельность с педагогом					
Самостоятельная деятельность детей					
Совместная деятельность с семьей					

Характеристики родительского состава

№ п/п	Социальный паспорт	Количество
	Благополучные семьи	
	Многодетные семьи	
	Неполные семьи	
	Малообеспеченные семьи - потеря отца	
	Опекунские и приемные дети	
	Семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями	
	Семьи с престарелыми родителями	
	Семьи с молодыми родителями	
	Неблагополучные семьи	
	Семьи с одним ребенком	
	Семьи с двумя детьми	
	Семьи с тремя детьми	
	Семей русских	
	Семей других национальностей	
	Работающих матерей	
	Неработающих матерей	
	По возрасту: - до 30 - 31-40 - 41-50	
	По образованию: - высшее - средне – специальное - среднее	

**План работы с родителями в _____ группе на
_____ учебный год**

Сроки	Тема	Форма	Ответственные

Планирование работы с детьми в группе

Учебный план _____ группа _____ учебный год				
Воспитатели: _____				
<u>Месяц</u>	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<u>Тема дс:</u>				
<u>Итоговое мероприятие</u>				
ОО				